

REGULAMIN SIECI KOMPUTEROWEJ UMCS

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Sieci Komputerowej UMCS, zwany dalej „regulaminem” obejmuje zasady funkcjonowania i użytkowania Sieci Komputerowej Uniwersytetu Marii-Curie Skłodowskiej w Lublinie.
2. Sieć Komputerowa Uniwersytetu Marii-Curie Skłodowskiej ma na celu umożliwienie jej uprawnionym użytkownikom dostępu do informacji niezbędnych do realizacji celów akademickich, ponadto wspiera realizację zadań związanych z zarządzaniem uczelnią.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - **użytkownika** – rozumie się przez to każdą osobę uprawnioną do korzystania (pobierania i wysyłania danych) z SK UMCS w szczególności: pracownika UMCS, studenta UMCS, pracownika lub studenta innej uczelni realizującego zadania akademickie na podstawie odrębnych porozumień z UMCS; użytkownikiem jest również każda inna osoba, której Centrum Obsługi Informatycznej Uniwersytetu udostępniło nieodpłatne korzystanie z sieci UMCS lub podmiot, któremu Centrum Obsługi Informatycznej Uniwersytetu udostępniło korzystanie z sieci UMCS na podstawie odrębnej umowy zawartej z UMCS,
 - **studencie** – rozumie się przez to studenta studiów pierwszego stopnia, studenta studiów drugiego stopnia, studenta studiów trzeciego stopnia, studenta jednolitych studiów magisterskich oraz studenta studiów podyplomowych.
 - **administratorze** – rozumie się przez to osobę upoważnioną do administrowania siecią przez COIU lub mającą taki status na mocy odrębnych porozumień zawartych z UMCS,
 - **COIU** – rozumie się przez to Centrum Obsługi Informatycznej Uniwersytetu – jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za nadzór nad SK UMCS,
 - **SK UMCS** – rozumie się przez to sieć komputerową Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej obejmującą swoją strukturą jednostki organizacyjne UMCS-u oraz domy studenckie,
 - **sieci chronionej** – rozumie się przez to sieć komputerową odseparowaną od Internetu „ścianą ognia”(firewall),
 - **aktywacji stacji roboczej użytkownika** – rozumie się przez to włączenie stacji roboczej użytkownika w sieć uczelnianą poprzez przyznanie stacji, na serwerze DHCP, określonego adresu IP na podstawie przekazanego przez użytkownika adresu fizycznego karty sieciowej tej stacji,

- **dezaktywacji stacji roboczej użytkownika** – rozumie się przez to usunięcie stacji roboczej użytkownika z sieci uczelnianej poprzez usunięcie opisu fizycznego adresu karty sieciowej tej stacji z serwera DHCP,

- **adresie IP (Internet Protocol Address)** – rozumie się przez to unikatowy numer przyporządkowany urządzeniom sieci komputerowej – protokół IP. Adres IP ma postać czterech oktetów, zapisanych decymalnie, oddzielonych od siebie kropkami np. adres IP: 212.182.xxx.xxx, 87.246.xxx.xxx,

- **domach studenckich** – rozumie się przez to domy studenckie należące do UMCS,

- **osobie fizycznej** – rozumie się przez to osoby fizyczne w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

§ 2

Nadzór i zarządzanie SK UMCS

1. Nadzór nad SK UMCS sprawuje Centrum Obsługi Informatycznej Uniwersytetu.
2. Wszelkie spory, których rozstrzygnięcie nie podlega właściwości władz uczelni bądź właściwości sądów powszechnych, rozstrzyga COIU.
3. COIU może na podstawie wydanych upoważnień przekazać wybranym podmiotom – pracownikom UMCS lub jednostkom organizacyjnym UMCS - część swoich uprawnień dotyczących zarządzania siecią. Przekazanie uprawnień wymaga formy pisemnej.
4. COIU jest uprawniony do udostępniania właściwym organom danych umożliwiających identyfikację sprawców czynów będących naruszeniem prawa oraz do gromadzenia tego typu danych na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez uprawnione organy państwowe dyrektorowi COIU bądź rektorowi.

§ 3

Konta (konta pocztowe, konta www. , konta ftp, konta domenowe)

1. Prawo ubiegania się o bezpłatne konto pocztowe, konto www. oraz konto ftp na serwerach w domenie umcs.lublin.pl mają jednostki administracyjne, jednostki wydziałowe, jednostki ogólnouczelniane oraz pracownicy UMCS.
2. Prawo ubiegania się o bezpłatne konto domenowe w domenie umcs.lublin.pl przysługuje jednostkom administracyjnym i wydziałowym uczelni, jednostkom ogólnouczelnianym oraz nauczycielom akademickim UMCS, ponadto prawo to przysługuje osobom, którym COIU nadało (zgodnie z przyznanymi COIU przez władze uczelni pełnomocnictwami) takie uprawnienie na podstawie pisemnej zgody.
3. O przyznawaniu i odbieraniu kont oraz o prawach użytkowników w zakresie wykorzystywania zasobów systemu decyduje administrator będący przedstawicielem

osoby lub instytucji która jest właścicielem systemu. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania zaleceń administratora podczas pracy w systemie.

4. Przyznanie konta następuje na pisemny wniosek uprawnionego podmiotu skierowany do COIU.
5. Użytkownik, który nie jest osobą fizyczną obowiązany jest wyznaczyć osobę odpowiedzialną za obsługę konta w jego imieniu.
6. Administrator systemu dokonuje weryfikacji kont użytkowników 2 razy w ciągu roku. Konta osób, które utraciły status pracownika oraz konta jednostek organizacyjnych, które utraciły swoją podmiotowość są blokowane nie później niż w dniu ustania stosunku pracy lub nie później niż w dniu utraty przez jednostkę podmiotowości (patrz ust. 9).
7. Konto musi być zabezpieczone hasłem, gwarantującym poufność danych użytkownika oraz uniemożliwiającym korzystanie z systemu przez osoby nieuprawnione.
8. Prawo wykorzystania konta należy wyłącznie do jego uprawnionego użytkownika. Udostępnianie konta osobom trzecim traktowane jest jako poważne naruszenie zasad pracy w sieci. Fakt nieuprawnionego wykorzystania konta przez osoby trzecie winien być natychmiast zgłoszony administratorowi.
9. Jeśli uprawniony użytkownik zablokowanego konta w ciągu 60 dni od daty nałożenia blokady nie zwróci się do zarządzającego systemem o odblokowanie dostępu, administrator ma prawo zlikwidować konto wraz z przechowanymi na nim danymi.
10. Za wszelkie szkody wynikające z tytułu wykorzystywania kont niezgodnie z przeznaczeniem odpowiada jego użytkownik na zasadach ogólnych oraz na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie.
11. Użytkownik konta zobowiązany jest przestrzegać regulaminu sieci komputerowej UMCS.

§ 4

Poddomeny w systemie nazw umcs.lublin.pl

1. W przypadku ubiegania się o uzyskanie własnej nazwy (poddomeny) w domenie umcs.lublin.pl użytkownik zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku do COIU.
2. Uprawnionymi, w myśl ust. 1 użytkownikami są jednostki administracyjne i wydziałowe, jednostki ogólnouczelniane oraz osoby, którym COIU nadało (zgodnie z przyznanymi COIU przez władze uczelni pełnomocnictwami) takie uprawnienie na podstawie pisemnej zgody.

§ 5

Prawa i obowiązki administratorów

1. Administratorzy SK UMCS są uprawnieni do:
 - 1) zablokowania adresu IP użytkownika w sytuacji naruszenia regulaminu;

- 2) zmiany adresu IP ze względów technicznych i ze względów bezpieczeństwa;
 - 3) wglądu w konfigurację sieciowych urządzeń aktywnych oraz nadzór nad tą konfiguracją;
 - 4) zarządzania podległymi poszczególnym administratorom serwerami.
2. Administratorzy są zobowiązani do:
- 1) stałego zabiegania o właściwy poziom bezpieczeństwa SK UMCS;
 - 2) przydzielania adresów IP oraz przydzielania nazw w domenach UMCS;
 - 3) obsługi kont wymienionych w § 3;
 - 4) konserwacji serwerów;
 - 5) aktualizacji oprogramowania serwerów;
 - 6) zapewnienia ciągłości pracy SK UMCS;
 - 7) reagowania, w miarę technicznych możliwości, na powstałe w SK UMCS problemy.

§ 6

Prawa i obowiązki użytkowników sieci

1. Użytkownicy są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania regulaminu SK UMCS;
 - 2) przestrzegania zaleceń, uwag oraz wytycznych pochodzących od administratorów oraz COIU.
2. Użytkownikom sieci zabrania się działań sprzecznych z regulaminem oraz obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej porządkiem prawnym, przyjętymi zasadami współżycia społecznego, dobrymi obyczajami oraz normami etycznymi.
3. Użytkownikom sieci zabrania się w szczególności:
 - 1) nieuprawnionej rozbudowy sieci m.in. niedozwolone jest uruchamianie urządzeń i programów świadczących usługę DHCP (np. router bezprzewodowy, router przewodowy);
 - 2) ręcznej konfiguracji adresu IP w urządzeniu sieciowym lub końcowym bez zgody administratora;
 - 3) zmian w lokalizacji urządzeń będących w jego użytkowaniu bez poinformowania administratora;
 - 4) udostępniania innym nieuprawnionym osobom haseł umożliwiających dostęp do sieci;
 - 5) podsłuchiwanie i skanowanie ruchu sieciowego;
 - 6) prób zgadywania haseł „metodą siłową”;
 - 7) rozsyłania spamu (masowych, niechcianych wiadomości o charakterze komercyjnym);
 - 8) działań mających na celu niezgodne z obowiązującym prawem udostępnianie, kopiowanie, rozpowszechnianie wytworów objętych prawem autorskim;
 - 9) dezorganizowania pracy innych użytkowników sieci;
 - 10) wykorzystywania bezpłatnych kont w celach zarobkowych;
 - 11) rozpowszechniania i udostępniania materiałów sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami oraz etyką;
 - 12) działań mogących narazić na uszczerbek dobre imię uczelni;

3. Złamanie regulaminu pociąga za sobą odpowiedzialność użytkowników zgodną z postanowieniami tego regulaminu.
4. Złamanie regulaminu będące jednocześnie aktem sprzecznym z obowiązującym prawem będzie zgłoszone przez administratorów odpowiednim, ze względu na właściwość, organom.
5. Użytkownicy sieci mają prawo do:
 - 1) zgłaszania administratorom uwag i wniosków dotyczących działania sieci;
 - 2) składania wyjaśnień dotyczących złamania regulaminu;
 - 3) korzystania z SK UMCS w zakresie przewidzianym przez regulamin oraz przyjęte wewnętrzne akty prawne UMCS.

§ 7

Sankcje za naruszenie regulaminu

1. Wobec użytkownika, który dopuścił się naruszenia regulaminu, COIU może zastosować, w zależności od wagi naruszenia, następujące sankcje:
 - 1) pisemne ostrzeżenie od administratora;
 - 2) pisemne ostrzeżenie od COIU;
 - 3) czasową utratę uprawnień użytkownika SK UMCS na okres 1 miesiąca;
 - 4) czasową utratę uprawnień użytkownika SK UMCS na okres 3 miesięcy;
 - 5) czasową utratę uprawnień użytkownika SK UMCS na okres jednego semestru;
 - 6) czasową utratę uprawnień użytkownika SK UMCS na okres roku akademickiego;
 - 7) bezterminową utratę uprawnień użytkownika SK UMCS.
2. Użytkownik, który dopuścił się ponownego naruszenia regulaminu bądź naruszenie pociąga za sobą naruszenie porządku prawnego zobowiązany jest do złożenia pisemnych wyjaśnień do COIU w ciągu 7 dni. Nie wniesienie odpowiednich wyjaśnień skutkuje utratą praw użytkownika do czasu złożenia wymaganego wyjaśnienia.
3. Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia zażalenia na zastosowanie sankcji zawartych w punkcie a do COIU.
4. Zażalenie powinno zawierać wyjaśnienie okoliczności naruszenia regulaminu.
5. COIU ma 14 dni na rozpatrzenie zażalenia; brak odpowiedzi w wymaganym terminie równoznaczny jest z utrzymaniem sankcji.
6. Zastosowanie sankcji, o których mowa w ust. 1 nie wyklucza odpowiedzialności wynikającej z odrębnych przepisów, w szczególności wynikających z kodeksu karnego, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz z ustawy o szkolnictwie wyższym.

§ 8

Przepisy końcowe

W zakresie uregulowanym w niniejszym regulaminie tracą moc dotychczasowe regulacje.